

株式会社フコク 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1.計画期間 : 2024年2月13日～2026年3月31日

2.内容

目標1：育児休業等の制度について、全労働者へ周知を図る。

<対策>

2024年2月～ 労働者へのアンケート調査を実施し、現状を把握。

2024年4月～ 制度に関する資料の掲示および社内報などによる全職員への周知。

2025年2月～ 育児休業等の制度についての調査を実施し、情報が届いているか確認。

2025年4月～ 調査結果に基づき、再度全職員へ周知を図る

目標2：時間外・休日労働の削減のために、退社時間を19時と設定し、実施する。

<対策>

2024年2月～ 各部署の残業時間の把握・検討する。

2024年3月～ 19時までの退社を日々実施する。

毎月の締め日に上長が部下の残業時間の確認を行い、必要に応じて業務量の調整等を行う。

目標3：年次有給休暇の取得日数を1人当たり年間6日以上とする。

<対策>

2024年2月～ 年次有給休暇の取得状況を把握する。

2024年3月～ 各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する。

2024年9月～ 上半期の有給休暇の取得状況を全職員へ通知する。

2025年3月～ 各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する。

2025年9月～ 上半期の有給休暇の取得状況を全職員へ通知する。